

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе

бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	Профессор кафедры ЭиУ, д.э.н.	О.В. Асканова
Согласовал	Зав. кафедрой ЭиУ	В.В. Углинская
	Руководитель ОП	В.В. Углинская
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева

Рубцовск

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний	4
1.2 Определение содержания государственных аттестационных испытаний	4
1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники направления «Менеджмент»	5
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
1.2.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР	10
2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	10
2.2 Вид выпускной квалификационной работы	10
2.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию	11
2.3.1. Структура работы	11
2.3.2. Объём и содержание структурных элементов работы	11
2.3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	16
2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	19
2.5 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК	21
2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	22
2.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	25
3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	27
5 НОРМАТИВНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. №86 и приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 №502.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утверждённым приказом Министерства образования и науки 12 января 2016 г., № 7 с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определёнными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Рубцовском индустриальном институте.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Представленная программа государственной итоговой аттестации предназначена для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в помощь при выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы, а также для преподавателей выпускающей кафедры и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для установления в ходе выполнения выпускной квалификационной работы и защиты её результатов факта соответствия (или несоответствия) уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту *выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра (бакалаврской работы)*.

Цель выполнения и защиты бакалаврской работы – установление соответствия приобретённых студентами компетенций требованиям ФГОС ВО.

Задачи бакалаврской работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области менеджмента, их применение при решении конкретных управленческих задач;

- развитие умений обучающихся работать с библиотечно-информационными ресурсами, находить необходимые источники информации, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и прикладных исследований с использованием современных научных методов;

- приобретение опыта систематизации результатов исследований, анализа и оптимизации управленческих решений, формулировки выводов и рекомендаций по выполненной работе;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

Бакалаврская работа выполняется в течение последнего семестра обучения студента в вузе и представляет собой итог его самостоятельной творческой деятельности. На основании защиты результатов работы государственная экзаменационная комиссия определяет уровень готовности выпускника к профессиональной деятельности и принимает решение о присуждении ему квалификации бакалавра.

Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели (общая трудоёмкость 6 зачётных единиц). Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной организацией графиком учебного процесса.

1.2 Определение содержания государственных аттестационных испытаний

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа по направлению подготовки «Менеджмент» – это законченное исследование актуальной экономико-управленческой проблемы, выполненное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературными источниками, собирать, обобщать и анализировать реальную экономическую информацию на макро- и микроуровне, решать акту-

альные практические задачи в конкретной области менеджмента, демонстрируя владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям, приобретенными при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Содержание бакалаврской работы и уровень её защиты рассматривается как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации основной профессиональной образовательной программы. При условии успешной защиты бакалаврской работы выпускнику присваивается квалификация бакалавра и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется областью профессиональной деятельности выпускников направления подготовки «Менеджмент» и перечнем её видов. В соответствии с ФГОС ВО область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.2.1 Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники направления подготовки «Менеджмент»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», реализуемая в Рубцовском индустриальном институте, ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата).

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках указанных видов профессиональной деятельности бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» должен быть способен решать целый ряд профессиональных задач:

В рамках организационно-управленческой деятельности

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

в рамках информационно-аналитической деятельности

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности.

- оценка эффективности управленческих решений;

в рамках предпринимательской деятельности

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.2.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Для выполнения профессиональных задач выпускник должен обладать комплексом общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций (таблица 1), т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Соответствие компетенций видам профессиональной деятельности бакалавра экономики

Код	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-ком-

	муникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, - умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>	
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Предпринимательская деятельность</i>	
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Представленные в таблице 1 компетенции выпускника формируются в процессе комплексного освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в разрезе следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ КВР

2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Непосредственно в ходе государственной итоговой аттестации объектом оценки выступает совокупность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отражённых в таблице 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, а также рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ и примерные вопросы в ходе её защиты представлены в фонде оценочных средств (приложение А).

Выпускник считается соответствующим требованиям ФГОС, если он в ходе подготовки и защиты бакалаврской работы демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

2.2 Вид выпускной квалификационной работы

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) является учебно-квалификационной, в ходе выполнения работы обучающийся должен показать способности и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется каждым студентом самостоятельно. В отдельных случаях, по решению выпускающей кафедры, бакалаврская работа может быть выполнена в составе коллектива, тематика работы которого включает в себя тему выпускной работы студента. В последнем случае в выпускной квалификационной работе обязательно должен быть отражен личный вклад автора в результаты коллективной работы.

Студент является полноправным автором бакалаврской работы, единолично неся нравственную и юридическую ответственность за соответствие её содержания заданию, все сведения, изложенные в работе, используемый фактический материал, наличие в ней необходимых элементов новизны, правильность расчетов, обоснованность всех её частей и своевременное, в соответствии с заданием, выполнение каждого из разделов и работы в целом.

Общими требованиями к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе являются:

- соответствие содержания работы теме, чёткая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме, критическом анализе исследуемой проблемы;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- четкость построения материала работы, точность формулировок;
- научный стиль изложения;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов исследования с учётом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- наглядность результатов исследования;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящей Программы.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

2.3.1. Структура работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.3.2. Объём и содержание структурных элементов работы

Общий объем выпускной квалификационной работы рекомендуется в пределах *55-65 страниц* машинописного текста формата А4.

Титульный лист является первым листом бакалаврской работы. Форма титульного листа приведена в приложении Б. Название темы работы на титульном листе должно совпадать с названием темы, утвержденной приказом директора.

Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц и использованных источников, перечень ключевых слов (от 5 до 10 слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятую). Собственно в тексте реферата должны присутствовать цель работы, объект исследования, полученные результаты и их значимость. Объем реферата должен составлять половину страницы текста.

В структурном элементе «Содержание» перечисляются наименования глав и параграфов, приводимые в выпускной квалификационной работе, список используемых источников и приложений с указанием номера страниц, на которых они помещены. Содержание начинается с нового листа. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении В.

Во *введении* должно быть представлено:

- обоснование выбора темы, ее актуальности и значимости;
- определение цели работы и подчиненных ей задач, подлежащих реализации для полного и последовательного раскрытия темы;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение теоретических и методологических основ исследования;
- характеристика основных структурных элементов работы.

Введение должно быть написано в сжатой, лаконичной форме. Объем введения не должен превышать *2 страницы* машинописного текста.

Основная часть бакалаврской работы определяется содержанием задания на её выполнение и должна составлять не менее 80% общего объема работы.

Как правило, основная часть делится на две главы: **теоретическую и прикладную**. Главы работы подлежат разбивке на параграфы. В особых случаях по согласованию с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой может быть изменено количество глав основной части работы (например, с разбивкой второй главы на аналитическую и проектную).

Первая глава предполагает на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов по теории и практике исследуемых в работе экономико-управленческих проблем и возможных направлений их решения, критический обзор и оценку литературных источников, отражение полемики по проблемным и спорным вопросам, обоснование собственной позиции студента. При этом в работе не допускается простое дублирование материалов учебных пособий или конспектов лекций.

Данная часть выпускной квалификационной работы, являясь теоретическим обоснованием будущих предложений и обобщений, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. Объем первой главы должен составлять *20-25 страниц* машинописного текста.

Вторая глава носит прикладной характер и предполагает комплексный анализ предметной области исследования на основе реальных данных конкретного предприятия (организации, учреждения), выбранного в выпускной квалификационной работе в качестве объекта изучения, и обоснование предложений, рекомендаций и мероприятий по решению исследуемой проблемы, совершенствованию управления, повышению эффективности используемых ресурсов, укреплению положения предприятия (организации, учреждения), повышению его рейтинга.

В рамках данной главы следует представить:

- краткую экономическую характеристику объекта (предприятия, организации, учреждения), на материалах которого выполняется выпускная работа, и отраслевых особенностей его функционирования; динамику развития отрасли и место рассматриваемого предприятия (организации, учреждения) на фоне аналогичных субъектов и средних показателей (по отрасли, по региону);

- результаты исследования существующей на предприятии системы управления ресурсами или отношениями, выступающими в качестве предмета изучения. При этом анализ практики управления ресурсами, определившими формулировку темы, предполагает изучение особенностей организации управления на исследуемом объекте, полноты и качества реализации важнейших функций менеджмента, соблюдения важнейших принципов управления и т.п.;

- результаты комплексной оценки обеспеченности предприятия (организации, учреждения) непосредственно имеющими отношения к теме исследования ресурсами, рациональности их формирования, размещения и эффективности использования;

- комплексные выводы о состоянии, тенденциях и перспективах развития предприятия (организации, учреждения) в рамках предметной области исследования, обобщение основных позитивных и негативных моментов и причин, их обусловивших, и конкретные предложения и рекомендации по устранению выявленных проблем, повышению эффективности использования ресурсов и т.п.

Конкретный набор показателей, подлежащих изучению в работе, согласовывается с научным руководителем.

При выполнении аналитического исследования должны быть использованы современные методы и модели; значительно повышает ценность работы применение компьютерных технологий и прикладных пакетов программ. Сбор информации, её обобщение, организация и проведение анализа на исследуемом объекте, а также использование его результатов для обоснования мероприятий по совершенствованию системы управления предприятия должны осуществляться с соблюдением основных принципов комплексного экономического анализа (научность, системность, комплексность, конкретность, объективность, действенность, сопоставимость и др.). Исследуемый период должен охватывать *не менее трёх лет*.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть экономически обоснованными и целесообразными, а также доведёнными до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Необходимо также показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности объекта исследования, определить эффективность внедрения этих мероприятий.

Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы

или оформляют в виде приложений. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов.

Объем главы должен составлять *30-35 страниц* машинописного текста.

Заключение представляет собой обобщенные результаты работы и является важным показателем сформированных компетенций. В заключении должны логически последовательно отражаться выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования, основные положения выполненной работы, их соответствие поставленной цели, задачам, заданию и современному уровню развития менеджмента и объекта исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании и во введении, был дан ответ в заключении. Объем заключения должен составлять *2-3* машинописные страницы.

Список использованных источников должен содержать не менее *20* литературных источников (монографий, статей, нормативных документов, Интернет-ресурсов и т.п., в том числе не менее *2* источников на иностранном языке). Он составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-08 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Преимущественная часть включённых в список источников должна быть издана за последние пять лет. Ссылки на источники даются в тексте по порядку цитирования. В списке использованных источников ссылки располагаются по порядку номеров и должны иметь сквозную нумерацию по всей работе.

Приложения – заключительная часть бакалаврской работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Обязательным приложением к работе является *задание* на её выполнение. Задание составляется руководителем (с участием студента) с указанием очередности и сроков выполнения отдельных разделов и работы в целом. В задании на выполнение бакалаврской работы должно быть отражено:

- тема работы;
- срок выдачи задания и срок представления студентом законченной работы к защите;
- исходные данные;
- перечень и содержание подлежащих разработке вопросов;
- трудоемкость и календарный график выполнения разделов работы;
- научно-библиографический поиск.

Задание на выполнение бакалаврской работы оформляется на обеих сторонах листа формата А4. В приложении Г представлена форма лицевой и оборотной сторон задания.

Число и содержание других приложений зависит от характера выполняемой работы, её тематики, необходимости приведения информации, дополняющей и поясняющей основную тест работы. В приложения также следует выносить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, копии учредительных документов организации, бухгалтерской, статистической и иной отчетности, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между её отдельными структурными элементами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы в соответствии с поставленной целью и задачами.

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для научного стиля характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа. При этом предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, *«сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), формы изложения от третьего лица (например, *«автор полагает...»*), предложения со страдательным залогом (например, *«разработан комплексный подход к исследованию...»*).

Научный текст не допускает использования разговорной лексики.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев, перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; видимо; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности необходимо использовать сложные союзы (*благодаря тому что; между тем как; так как; вместо того*

чтобы; ввиду того что; оттого что; вследствие того что; после того как; в то время как и др.). В научном стиле особенно употребительны производные предлоги (*в течение; в соответствии с; в результате; в отличие от; наряду с; в связи с; вследствие и т.п.*). В научной речи в качестве средств связи распространены указательные местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные; перечисленные*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются устойчивые сочетания типа: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

2.3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Все листы выпускной квалификационной работы должны быть сброшюрованы в пластиковую папку-скоросшиватель формата А4 с карманом на внутренней стороне. На папке должна быть наклеена этикетка (60х100 мм) с указанием аббревиатуры вуза (РИИ АлтГТУ), вида документа (бакалаврская работа), кода учебной группы и направления подготовки, автора работы и года окончания выполнения. Этикетка выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на самоклеящейся белой бумаге.

Пример оформления этикетки представлен ниже.

<p>РИИ АлтГТУ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА группа М – 91з направление 38.03.02 Иванов Иван Иванович 2024 г.</p>
--

Текст работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. При наборе текста на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание – по ширине страницы. Названия таблиц и рисунков, заголовки разделов работы набираются через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта 14.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы. Титульный лист, лист задания, а также лист

«Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но номера на них не проставляются.

Каждая глава выпускной квалификационной работы, а также содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложение начинаются с новой страницы.

Для рационального и наглядного отображения цифровых характеристик исследуемых процессов используются таблицы и рисунки.

Таблицы необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Необходимо применять двойную нумерацию таблиц: первая цифра отражает номер главы основной части работы, вторая – порядковый номер таблицы внутри главы. Нумерация таблиц приводится справа над таблицей (перед ее названием) с указанием слова «Таблица». Ниже по центру размещается название таблицы, в котором обязательно должны быть представлены название предприятия, расчетный период, единицы измерения (если они одинаковы для всех показателей, представленных в таблице). Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются непосредственно в таблице (по строкам или графам). Таблица должна быть размещена «по ширине окна». Ниже приведен пример оформления таблицы.

Таблица 2.1

Динамика собственного и заёмного капитала ЗАО «XXX» за 2017-2019 гг.

Показатель	Абсолютная величина, тыс. руб.				Абсолютное изменение, тыс. руб.			Темп роста, %		
	31.12.16	31.12.17	31.12.18	31.12.19	за 2017	за 2018	за 2019	за 2017	за 2018	за 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Собственный капитал	45908	83562	89929	62140	37654	6367	-27789	182,0	107,6	69,1
Заёмный капитал	35345	71812	81503	86240	36467	9691	4737	203,2	113,5	105,8

Если таблица не размещается на странице, то ее необходимо разбить и перенести на следующую страницу, где необходимо написать «Продолжение таблицы» с ее номером. Если таблица переносится, графы ее нумеруются арабскими цифрами, такая же нумерация повторяется на следующей странице.

Для графического отображения результатов аналитических исследований могут использоваться разнообразные *рисунки* (графики, диаграммы). Независимо от вида графика или диаграммы, все они должны иметь название и нумерацию. Рисунки нумеруются после их размещения по центру с указанием слова «Рис.», с использованием двухзначного числа: первая цифра отражает номер главы основной части работы, вторая – порядковый номер рисунка внутри главы. Точка в конце подписи не ставится. Пример оформления рисунков приведен ниже.

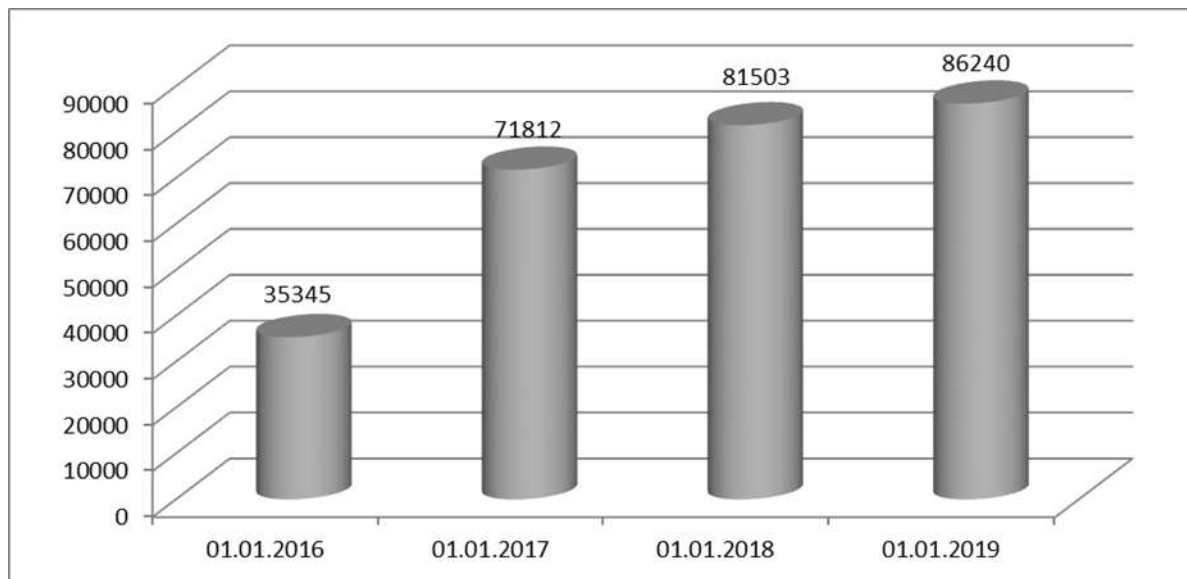


Рис. 2.1. Изменение величины заёмного капитала ЗАО «XXX» за 2017-2019 гг.

Формулы и уравнения представляются в формате Microsoft Equation 3.0, они располагаются по центру и нумеруются порядковой нумерацией внутри главы арабскими цифрами в круглых скобках в строке напротив формулы. После формулы необходимо дать значение каждого приведенного в формуле символа или числового коэффициента.

Пример оформления формул приведен ниже:

$$K_{ал} = \frac{A1}{П1 + П2}, \quad (1.1)$$

где $K_{ал}$ – коэффициент абсолютной ликвидности;

$A1$ – абсолютно ликвидные активы;

$П1$ – срочные пассивы;

$П2$ – краткосрочные займы.

Все *цитаты*, заимствованные из литературных источников, должны иметь ссылки на эти источники. Ссылки оформляются внутри текста, приводятся по порядку цитирования арабскими цифрами (сквозная нумерация по всей работе) в квадратных скобках после цитаты. Например:

В.В. Ковалев, основываясь на разработках западных аудиторских фирм и преломляя эти разработки к отечественной специфике бизнеса, предложил двухуровневую систему показателей [8, с. 52].

Приложения размещаются в ВКР после списка использованных источников. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в

правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь заголовок. Номер приложения обозначают арабскими цифрами или буквами алфавита. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении работы не допускается:

- сокращение наименований единиц измерения физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр;
- применение сокращения слов, кроме установленных государственными стандартами;
- употребление в тексте математических знаков и символов без цифр (например « \Rightarrow », «%» и др.), применение индексов стандартов (например, ГОСТ, стандарты ИСО и др.) без регистрационного номера.

2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Первым этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор и утверждение темы.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся *не позднее чем за 6 месяцев* до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы работы является весьма важным этапом и во многом определяет успех её подготовки и защиты. Правильный выбор темы создаёт необходимые предпосылки для заинтересованности студента, удовлетворённости ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики экономики, сформировавшиеся за время учебы в институте, и практические потребности субъекта хозяйствования, на базе которого проводится исследование, в разработке актуальной для него темы.

Кроме того, при выборе темы выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной теме и ознакомиться с ними;
- выявить наличие неисследованных и малоисследованных проблем в данной области;

- оценить, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, практические навыки и умения) провести полноценное исследование в данной области.

При выборе темы бакалаврской работы очень важно учитывать тематику выполняемых ранее курсовых работ, а также результаты производственной и преддипломной практик. Тем самым обеспечивается преемственность в разработке изначально выбранной темы с её постепенным дополнением новой информацией предметного или методологического характера. Подобное постепенное развитие темы может быть как в «горизонтальном», так и в «вертикальном» направлениях.

Развитие ранее рассматриваемой темы в выпускной квалификационной работе по горизонтали предполагает рассмотрение более широкого круга вопросов, касающихся разрабатываемой проблемы; больший охват и более полную характеристику элементов рассматриваемой проблемы; более обстоятельный аналитический обзор.

Развитие ранее рассматриваемой темы в выпускной квалификационной работе в вертикальном направлении предполагает последовательное решение составных частей какой-либо сложной практической задачи на разных уровнях.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно обновляется с учетом рекомендаций представителей предприятий (организаций, учреждений), на базе которых обучающиеся работают и (или) проходят производственную и преддипломную практику, с учетом практических интересов обучающихся, включая их участие в научно-исследовательских работах.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки «Менеджмент» представлена в фонде оценочных средств (приложение А).

Предлагаемые темы соответствуют видам и задачам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО, являются актуальными, учитывают состояние и перспективы развития науки, направлены на решение конкретных задач, стоящих перед предприятиями, организациями и учреждениями различных сфер деятельности и форм собственности.

Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем или предложить собственную (путём подачи письменного заявления), обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Кафедра имеет право её отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать. Предприятия, организации, учреждения с учетом своих потребностей могут давать институту заказы на разработку обучающимися тем выпускных работ.

За соответствие тематики бакалаврской работы и решаемых студентом задач направлению подготовки, актуальность работы, руководство и организацию

ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора по представлению выпускающей кафедры назначается научный руководитель. По отдельным темам к руководству могут быть привлечены специалисты-практики, а также опытные преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы;
- разрабатывает совместно с обучающимся задание и представляет его на утверждение заведующему кафедрой;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;
- помогает обучающемуся в составлении рабочего плана выпускной работы;
- даёт рекомендации по подбору научной, периодической, нормативной, справочной литературы и иных источников информации по теме работы;
- проводит регулярные консультации в соответствии с расписанием;
- осуществляет систематический контроль выполнения работы (по частям и в целом) и информирует кафедру о состоянии дел;
- проверяет законченную работу, оценивает степень и качество её выполнения и оформления, составляет подробный письменный отзыв на работу и рекомендует её к защите перед государственной экзаменационной комиссией;
- проверяет готовность обучающегося к защите работы, качество и содержание презентационных материалов.

2.5 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

Выполнение бакалаврской работы осуществляется по графику, приведённому в задании. Контроль выполнения ВКР регулярно осуществляется руководителем в ходе бесед и консультаций. Результаты контрольных проверок рассматриваются на заседаниях кафедры.

Не позднее, чем за 10 дней до начала защиты, проводится предварительная защита ВКР перед комиссией в составе ведущих преподавателей, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Для проведения предварительной защиты выпускающая кафедра формирует комиссию в составе ведущих преподавателей кафедры.

Целями предварительной защиты являются:

- выявить явные недостатки работы (доклада о его результатах, иллюстративного материала) до защиты и предоставить обучающемуся возможность их устранения;

- подготовить обучающегося к наиболее вероятным вопросам по работе, которые могут быть заданы в процессе защиты в ГЭК, и дать ему возможность заранее продумать ответы на них.

После предзащиты обучающийся завершает подготовку работы с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе её обсуждения.

Списки распределения обучающихся по дням работы государственной экзаменационной комиссии, составленные выпускающей кафедрой, представляются в деканат *не позднее, чем за неделю* до начала работы ГЭК.

С целью контроля соблюдения академических норм при подготовке выпускных квалификационных работ и самостоятельности их выполнения, окончательная версия выполненной, полностью оформленной работы, подписанной студентом, проходит нормоконтроль, проверяется на объём заимствования, после чего представляется научному руководителю.

Оформленная и брошюрованная в соответствии с требованиями бумажная версия бакалаврской работы, подписанная студентом и научным руководителем, вместе с письменным отзывом руководителя представляется обучающимся заведующему кафедрой.

Отзыв руководителя должен содержать оценку:

- соответствия результатов ВКР поставленным целям и задачам;
- правильности и самостоятельности принимаемых студентом решений;
- умения автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающегося (приложение А);
- личных качеств обучающегося, проявившихся в процессе работы над ВКР.

Требования к содержанию и структуре отзыва научного руководителя приведены в приложении Д. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую значимость работы (отзывы, письма, печатные статьи по теме и др.).

2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом бакалаврской работы является её защита, которая осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. К защите работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы и представившие бакалаврскую работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттеста-

ции, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты распорядительным актом по институту утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР носит публичный характер, проводится по расписанию в установленном порядке на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и руководителя ВКР. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не превышает 30 минут.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ВКР, подписанная заведующим выпускающей кафедрой;
- зачетная книжка студента;
- отзыв руководителя ВКР.

На защиту могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи, документы, подтверждающие практическое применение результатов выполненной работы, макеты и т.п.

Заседания государственной экзаменационной комиссии открывает председатель ГЭК (или его заместитель) объявлением о защите ВКР, после чего секре-

тарь ГЭК приглашает к защите студента, сообщает тему ВКР и фамилию руководителя.

Защита ВКР начинается с краткого сообщения автора о выполненной им работе (продолжительностью, как правило, 10 минут), в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы, ее цель и задачи, излагается основное содержание работы, полученные результаты и выводы, определяется практическая значимость работы.

Для облегчения и наглядности представления ВКР в процессе доклада студент должен использовать иллюстративный материал, оформленный в виде слайдов электронной презентации. Типовыми материалами, иллюстрирующими результаты ВКР, являются графики динамики основных экономических показателей объекта исследования, схемы действующей и предлагаемой организационной структуры управления, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа деятельности, экономико-математические модели, схемы алгоритмов и программ решения задач на ЭВМ, таблицы эффективности предлагаемых мероприятий и др.

Иллюстративный материал ВКР выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы презентации должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно, заполнение каждого слайда презентации должно составлять не менее 70% от его площади;

- листы презентации должны быть пронумерованы и иметь заголовки;

- первый слайд рекомендуется оформлять как титульный с указанием на нём наименования вуза, факультета, кафедры, темы ВКР, ФИО автора работы, учебной группы, ФИО руководителя с ученой степенью и должностью, года выполнения работы. Следующие листы нумеруются в соответствии с планом выступления на защите ВКР.

Необходимое количество, состав и содержание иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

После доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают студенту вопросы по теме, а также общенаучного, общеэкономического характера. В конце защиты зачитывается отзыв научного руководителя и студенту предоставляется слово для ответа на замечания. Разрешается выступить членам ГЭК и желающим из присутствующих, после чего студенту предоставляется заключительное слово, и защита заканчивается.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколом ГЭК, принимается решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Результаты защиты объявляются студентам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту бакалаврской работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту бакалаврской работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

После окончания публичной защиты проходит закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты бакалаврских работ. Качество бакалаврской работы и её защиты оценивается членами ГЭК с учётом критериев и шкалы оценивания, представленных в фонде оценочных средств (приложение А).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

При оценивании ВКР учитывается отзыв научного руководителя. Комиссией могут быть приняты во внимание публикации автора работы, отзывы специалистов промышленных организаций, компетентных работников системы образования и научных учреждений.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении защиты бакалаврской работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- задание выполняется обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- задание выполняется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам защиты бакалаврской работы обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его

мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты бакалаврской работы.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв научного руководителя.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. НОРМАТИВНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Программа государственной итоговой аттестации основывается на следующих федеральных и локальных нормативных актах:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ с изменениями и дополнениями.

2. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015г № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня №636».

4. СТО 12 004 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Государственная итоговая аттестация. Общие требования.

5. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. №7 с изменениями и дополнениями).

6. СТО 12800- Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа). Общие требования к организации выполнения и защите.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся должны использовать:

- нормативно-законодательные материалы РФ;
- материалы периодической печати и данные Интернет по исследуемой проблеме;
- справочно-информационные материалы и данные отечественной и зарубежной статистики;
- учебные пособия, монографии, научные работы по предметной области ВКР.

Конкретный перечень и содержание списка используемых источников зависит от выбранной темы ВКР и обсуждается с научным руководителем в ходе индивидуальных консультаций.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе
бакалавриата

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: очная, заочная

Рубцовск 2024

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, представлен в разделе 1.2.3.

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

1. Государственной экзаменационной комиссией (в процессе защиты).

2. Руководителем ВКР (в отзыве; оценивает личные качества, способность к самоорганизации и самообразованию, профессиональные умения и навыки выпускника, уровень сформированности компетенций, отмечает достоинства и недостатки).

При оценивании сформированности компетенций по освоению основной профессиональной образовательной программы у обучающихся используется 100-балльная шкала.

Основные критерии оценки бакалаврской работы:

- освоение соответствующих компетенций;
- соответствие формальным требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы,
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиции экономической науки);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма выступлений, ответы на поставленные вопросы).

Шкала оценивания в разрезе основных критериев оценки бакалаврской работы представлена в таблице 1, а итоговой государственной аттестации в целом в таблице 2.

Таблица 1

Шкала оценивания в разрезе основных критериев оценки бакалаврской работы

Критерии / шкала оценивания	75-100 баллов (отлично)	50-74 баллов (хорошо)	25-49 баллов (удовлетворительно)	0-24 баллов (неудовлетворительно)
Освоение соответствующих компетенций	Достаточно высокое	Достаточное	Допустимое	Недостаточное
Соответствие формальным требованиям, предъявляемым к бакалаврской ра-	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует

боте	требованиям	требованиям	требованиям	требованиям
Самостоятельность, творческий характер изучения темы	Высокий уровень самостоятельности и творчества	Самостоятельность и достаточный уровень творчества	Самостоятельность	Недостаточная самостоятельность
Обоснованность сделанных автором выводов и предложений	Полнота и высокий уровень обоснованности	Обоснованны	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиции экономической науки)	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Грамотный стиль изложения	Стройность и логичность изложения	Связность и логичность изложения	Небрежность в изложении	Несвязность изложения
Правильность оформления и полнота научно-справочного материала	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Использование литературы на иностранных языках	Полностью соответствует требованиям	В основном соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
Умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма выступлений, ответы на поставленные вопросы)	Полностью раскрыты все проблемы темы	В основном раскрыты проблемы	Имеется только рациональное зерно	Отсутствие ответов или ошибка в ответах

Таблица 2

Шкала оценивания итоговой государственной аттестации в целом

Оценка	Баллы	Шкала оценивания
Бакалаврская работа		
Отлично	75-100	Самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальная проработка выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полнота и высокая обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкая эрудиция и аргументированность доводов студента, демонстрация необходимого уровня освоения компетенций
Хорошо	50-74	Самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточная проработка выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрация достаточного уровня освоения компетенций
Удовлетворительно	25-49	Самостоятельность исследования, недостаточность теоретического основания, недостаточная проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточная обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточная аргументированность доводов студента, демонстрация достаточного уровня освоения компетенций
Неудовлетворительно	0-24	Недостаточная самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического обоснования, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабая аргументированность доводов студента, демонстрация недостаточного уровня освоения компетенций
Доклад		
Отлично	75-100	Глубоко и последовательно отражает суть работы, демонстрирует высокий уровень освоения оцениваемых компетенций

Хорошо	50-74	Отражает на хорошем уровне суть и последовательность изложения работы, демонстрирует средний уровень освоения компетенций
Удовлетворительно	25-49	Не в полной мере отражает суть работы, нарушена последовательность изложения, демонстрирует минимальный уровень освоения компетенций
Неудовлетворительно	0-24	Непоследователен, не ясна суть работы, демонстрирует, что минимально допустимый уровень освоения компетенций не достигнут
Вопросы членов ГЭК		
Отлично	75-100	Ответы на вопросы членов ГЭК продемонстрировали высокий уровень сформированности компетенций
Хорошо	50-74	Ответы на вопросы членов ГЭК продемонстрировали средний уровень сформированности компетенций
Удовлетворительно	25-49	Ответы на вопросы членов ГЭК продемонстрировали минимально допустимый уровень сформированности компетенций
Неудовлетворительно	0-24	Ответы на вопросы членов ГЭК продемонстрировали, что минимально допустимый уровень сформированности компетенций не достигнут
Отзыв руководителя		
Отлично	75-100	Высокий уровень сформированности компетенций
Хорошо	50-74	Средний уровень сформированности компетенций
Удовлетворительно	25-49	Минимально допустимый уровень сформированности компетенций
Неудовлетворительно	0-24	Минимально допустимый уровень сформированности компетенций не достигнут
«Антиплагиат»		
Оригинальность текста более 40%	Зачтено	Оценка результатов проверки ВКР на наличие заимствования
Оригинальность текста менее 40 %	Не зачтено	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Задание к бакалаврской работе, требования к её структуре и содержанию подробно отражены в части 2.3 программы государственной итоговой аттестации.

Порядок выбора и утверждения темы бакалаврской работы подробно рассмотрен в части 2.4 программы государственной итоговой аттестации.

2.1 Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлению подготовки «Менеджмент»

Примерная тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая

1. Управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия
2. Управление маркетингом на предприятии
3. Управление конкурентоспособностью предприятия
4. Управление ассортиментом и сбытом на промышленном предприятии
5. Управление персоналом на предприятии

Информационно-аналитический

1. Анализ и прогнозирование развития деятельности предприятия
2. Использование информационных технологий при планировании сбытовой деятельности
3. Анализ ассортиментной политики предприятия и разработка стратегии повышения конкурентоспособности его продукции
4. Управление информационным обеспечением организации
5. Использование экономико-математических моделей для анализа и прогнозирования объемов продаж

Предпринимательская

1. Разработка бизнес-плана развития предприятия
2. Совершенствование организационной структуры предприятием
3. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции
4. Разработка плана финансового оздоровления предприятия
5. Разработка бизнес-плана технического перевооружения предприятия

2.2 Вопросы членов ГЭК на защите бакалаврской работы зависят от темы и направлены на выявление уровня освоения компетенций, общей эрудиции студентов, их способности обосновывать собственные взгляды и мотивации к профессиональной деятельности:

1. Каким образом происходит в организации мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей? (ПК-1)
2. Какие результаты вы получили в ходе аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры? (ПК-1)
3. Какие конфликтные ситуации наблюдаются на анализируемом предприятии? (ПК-2)
4. Перечислите возможные способы разрешения выявленных конфликтных ситуаций (ПК-2)
5. Какие методы стратегического анализа вы применяли при написании работы? (ПК-3)
6. Опишите преимущества и недостатки реализуемой на предприятии стратегии (ПК-3)
7. Охарактеризуйте эффективность использования оборотного капитала на предприятии (ПК-4)
8. Опишите преимущества и недостатки инвестиционной политики предприятия (ПК-4)
9. Опишите взаимосвязи между функциональными стратегиями организации (ПК-5)

10. Какие управленческие решения, по вашему мнению, необходимо оперативно внедрить в деятельность организации (ПК-5)
11. В каких программных и проектных направлениях деятельности вы участвовали при написании ВКР? (ПК-6)
12. Какие инновационные и организационные изменения вы могли бы предложить в рамках тематики своего исследования? (ПК-6)
13. Какой методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента применяется на предприятии для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ? (ПК-7)
14. Охарактеризуйте опыт реализации бизнес-планов в организации (ПК-7)
15. Опишите процесс документального оформления решений в организации (ПК-8)
16. Какие технологические, продуктовые инновации или организационные изменения внедрялись в организации в последнее время, оцените их эффективность (ПК-8)
17. Какая информация о факторах внешней и внутренней среды используется для принятия управленческих решений в организации? (ПК-9)
18. Как вы оцениваете степень рисков для принятия управленческих решений на предприятии? (ПК-9)
19. Какие источники информации были использованы при изучении практики управления на предприятии? (ПК-10)
20. Какие наиболее важные управленческие решения, относящиеся к предмету исследования, были реализованы на предприятии за рассматриваемый период? (ПК-10)
21. Раскройте схему внутреннего документооборота, используемого на исследуемом предприятии для принятия и реализации управленческих решений (ПК-11)
22. Какие информационные источники исследуемого предприятия использованы для получения исходных данных, необходимых для расчёта экономических показателей? (ПК-11)
23. Охарактеризуйте систему взаимоотношений организации и ее контрагентов (ПК-12)
24. Какие рекомендации по расширению внешних связей и обмену опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, вы могли бы предложить? (ПК-12)
25. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы в практической деятельности организации (ПК-13)
26. Какие методы реорганизации бизнес-процессов следовало бы использовать организации в практической деятельности? (ПК-13)
27. Охарактеризуйте учетную политику объекта исследования (ПК-14)
28. Какие организационно-управленческие решения, направленные на повышение эффективности финансового управления на предприятии, предложены в работе? (ПК-14)

29. Оцените степень влияния рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в организации (ПК-15)
30. Какие подразделения (специалисты) задействованы в процедуре оценки влияния рисков на деятельность в организации (ПК-15)
31. Какие методы оценки инвестиционных проектов, принципы финансового планирования и прогнозирования вам известны? (ПК-16)
32. Какие инвестиционные проекты реализовывались на предприятии в последние годы? (ПК-16)
33. Каковы отраслевые особенности функционирования анализируемого субъекта хозяйствования? (ПК-17)
34. Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности исследуемой организации (ПК-17)
35. Опишите стандартную структуру бизнес-плана, каким критериям он должен соответствовать (ПК-18)
36. Какие бизнес-проекты вы могли бы предложить для реализации в исследуемой организации (ПК-18)
37. Перечислите возможных участников процесса бизнес-планирования, охарактеризуйте роль каждого из них (ПК-19)
38. Каким образом в организации происходит процесс координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения внедрения нововведений (ПК-19)
39. Какие нормативно-правовые документы, регламентируют процесс регистрации и начало деятельности предприятия в рамках организационно-правовой формы и сферы деятельности объекта исследования? (ПК-20)
40. Оцените качество подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в организации (ПК-20)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 года № 636); локальными нормативными актами АлтГТУ, а также соответствующими разделами настоящей Программы государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример заполнения титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»**

Факультет заочной формы обучения
Кафедра «Экономика и управление»
Направление «Менеджмент»

УДК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____ В.В. Углинская
«__» _____ 202__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**Управление ассортиментом и сбытом на предприятии пищевой
промышленности (на примере ООО «XXX»)**

Студент группы _____ инициалы, фамилия
Руководитель работы _____ должность, учёная степень инициалы, фамилия

РУБЦОВСК 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ И СБЫТОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	6
1.1. Сущность, цель и задачи управления ассортиментом и сбытом предприятия	6
1.2. Основные методы управления ассортиментом и сбытом на промышленном предприятии.....	11
1.3. Проблемы формирования ассортимента и управления сбытом предприятий пищевой промышленности в современных условиях.....	19
2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ И СБЫТОМ ООО «XXX» И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЕЁ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.....	26
2.1. Характеристика пищевой промышленности Алтайского края и места ООО «XXX» в ней.....	26
2.2. Исследование ассортиментной и сбытовой политики ООО «XXX».....	30
2.3. Анализ объёма и ассортимента продукции ООО «XXX».....	35
2.4. Анализ цен на продукцию ООО «XXX».....	40
2.5. Комплекс мер по совершенствованию ассортиментной и сбытовой политики ООО «XXX».....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	60

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма задания на выполнение бакалаврской работы
(лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____ В.В. Углинская
«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

студенту группы _____
фамилия, имя, отчество

Тема _____

Утверждено приказом директора от _____ № _____

Срок выполнения работы _____

Задание принял к исполнению _____
подпись фамилия, имя, отчество

Рубцовск 2024

Форма задания на выполнение бакалаврской работы
(оборотная сторона)

1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВКР И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

Наименование и содержание разделов работы	Трудоемкость, %	Срок выполнения
1. Теоретическая часть		
2. Прикладная часть		

3. НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК

3.1. По научно-экономической литературе просмотреть научные журналы

за последние _____ года

3.2. По нормативной литературе просмотреть:

Руководитель работы _____
подпись

и. о. фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва руководителя бакалаврской работы

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова»

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

группы _____ № группы ФИО студента _____
над ВКР на тему _____ тема выпускной квалификационной работы _____

Критерий	Показатель
Тема ВКР является	Актуальной/неактуальной
Поставленные задачи	Позволяют/не позволяют достичь цели ВКР
Умение работать с научно-технической и справочной литературой (в том числе на иностранном языке)	Да/нет Да/нет
Логическое изложение материала	Да/нет
Практическая значимость работы	Да/нет
Внедрение результатов ВКР	Да/нет
Обучающийся проявил следующие качества	
Самостоятельность в выборе: • ключевых направлений работы; • методик выполнения работы; • необходимых исходных данных; • оборудования (при необходимости).	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет
Дискуссионные моменты (недостатки)	
Обучающийся освоил компетенции, указанные в образовательной программе	Да/нет
0-24 - неудовлетворительно 25-49 - удовлетворительно; 50-74 – хорошо; 75-100 – отлично.	Оценка _____ (_____ баллов)

Руководитель _____
_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г

С отзывом ознакомлен(а) _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 _____ г