



Система менеджмента качества  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шифр  
документа  
Версия №1

СМК ДИ  
41-2009  
страница 1 из 8

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ГОУ ВПО  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ

«10»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ РИИ АлтГТУ

Зам. директора по АХР

«09» 02 2009 г.

В.В. Недилько



Система менеджмента качества.  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шифр  
документа

СМК ДИ  
41-2009

Версия №1

страница 2 из 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инженер по охране труда и технике безопасности (ОТиТБ) относится к категории специалистов. На должность назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности Инженера II категории не менее 3 лет (должность Инженера I категории);

- высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности Инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет (должность Инженера II категории);

- высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет (должность Инженера по охране труда и технике безопасности).

1.2 Инженер по ОТиТБ назначается на должность и освобождается от нее в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, приказом директора института.

1.3 Инженер по ОТиТБ подчиняется зам. директора по административно – хозяйственной работе (АХР) РИИ АлтГТУ.

1.4 Инженер по ОТиТБ должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- методы изучения условий труда на рабочих местах;

- организацию работы по охране труда;

- систему стандартов безопасности и охраны труда; экологические стандарты и нормативы;

- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в образовательных учреждениях;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

- методы и формы пропаганды и информации по охране труда, окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- порядок учета и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; экологическое законодательство;

- средства коммуникаций и связи;

1.5 В своей деятельности Инженер руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ, документами системы менеджмента качества института, Коллективным договором РИИ АлтГТУ, настоящей должностной инструкцией.



Система менеджмента качества.  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шифр  
документа

СМК ДИ  
41-2009

Версия №1

страница 3 из 8

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях института законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2.2 Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.3 Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин и оборудования, производства работ на рабочих местах.

2.4 Совместно с другими подразделениями института проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.5 Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

2.6 Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в образовательном процессе производства.

2.7 Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.8 Оказывает подразделениям института методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; о организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

2.9 Организует своевременное прохождение преподавателями и работниками института периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным графиком.

2.10 Организует проведение мероприятий по иммунопрофилактике работников в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а также постановлений,



Система менеджмента качества.  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шифр  
документа

СМК ДИ  
41-2009

Версия №1

страница 4 из 8

предписаний и санитарно – эпидемиологических заключений осуществляющих государственно – эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.11 Организует гигиеническое обучение работников в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.12 Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.13 Участвует в составлении коллективного договора по вопросам охраны труда, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

2.14 Является лицом, контролирующим деятельность по охране окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

2.15 Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях института средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.16 Составляет отчетность по охране труда и окружающей среды по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.17 Обеспечивает в подразделениях института соблюдение действующего экологического законодательства, правил по охране труда, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

2.18 Участвует в решении вопросов по снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников.

2.19 Разрабатывает проекты перспективных и текущих планов по своей деятельности, контролирует их выполнение.

2.20 Следит за соблюдением экологических стандартов и нормативов, за состоянием окружающей среды в районе расположения института.

### 3. ПРАВА

Инженер по ОТиТБ имеет право:

3.1 Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение руководства института предложения по вопросам охраны труда. и окружающей среды

3.3 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.



## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер по охране труда и технике безопасности несет ответственность за:

4.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3 Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.4 Несоблюдение мероприятий по организации своевременного прохождения работниками института медицинских осмотров при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, а также мероприятий по иммунопрофилактике и гигиеническому обучению работников института

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 В своей практической деятельности инженер по ОТиТБ взаимодействует:

5.1.1 С юрисконсультом института по вопросам:

- получения сведений об изменениях трудового, гражданского, уголовного, административного, хозяйственного и другого законодательства; разъяснений действующего законодательства и порядке его применения;
- при рассмотрении в судах дел и другими вопросами, связанными с правовым обеспечением работы инженера по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.1.2 С деканами факультетов и заведующими кафедрами по вопросам:

- назначения ответственных за охрану труда и пожарную безопасность;
- соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- аттестации рабочих мест работников института.

5.1.3 С административно - хозяйственной частью по вопросам:

- проверки соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в отделах главных специалистов;
- проверки соблюдения норм охраны труда и окружающей среды в общежитиях; соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.4 С общим отделом по вопросам ведения делопроизводства.

5.1.5 С отделом кадров по вопросам прохождения инструктажа по технике безопасности при приеме на работу, изменения условий труда и т.д.

5.2 По требованию Инженера деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и служб обязаны предоставить в течении суток:

- необходимую документацию по расследованию несчастных случаев (объяснительные, справки, служебные записки);
- сведения и документацию о состоянии охраны труда, окружающей среды и пожарной безопасности;



Система менеджмента качества.  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шифр  
документа

СМК ДИ  
41-2009

Версия №1

страница 6 из 8

– другую документацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

5.3 Инженер предоставляет в требуемые сроки следующую информацию, согласовав её с зам. директора по АХР и директором института:

5.3.1. В министерство:

- годовые, полугодовые отчёты по охране труда и пожарной безопасности;
- отчёты по форме 1 -т и приложению к форме №7 -травматизм.

5.3.2. В администрацию г. Рубцовска Алтайского края информацию о состоянии охраны труда в институте.

5.3.3. В органы Госпожнадзора:

- планы исполнения предписаний;
- другую требуемую документацию.

5.3.4. В фонд социального страхования:

- акты о несчастных случаях по форме Н-1;
- документацию о выделении средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.

5.3.5. В Федеральную инспекцию труда - государственному инспектору:

- сообщения о тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаях;
- материалы расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаях.

5.3.6. Зам. директору по АХР:

служебные записки и акты о состоянии охраны труда и окружающей среды в подразделениях и на территории института.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)  
инженер по охране труда  
и технике безопасности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



Система менеджмента качества.  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шифр  
документа

СМК ДИ  
41-2009

Версия №1

страница 7 из 8

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

Полякова Н.В. Полякова  
подпись

«09» 02 2009 г.

Ведущий юристконсульт

Дементьева В.А. Дементьева  
подпись

«09» февраля 2009 г.

Начальник ОМКО

Вольных Е.В. Вольных  
подпись

«09» февраля 2009 г.

